

PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y MATRICULA Periodo I de 2009

Proceso de inscripciones:

1. Diligenciar el formulario de inscripción en su totalidad vía Internet y envíelo por el mismo medio. Acceda a la página web de nuestra institución www.fucla.edu.co.

2. Consigne \$ 50.000 por derecho a inscripción en la cuenta bancaria de Bancolombia y envíe el recibo de consignación al fax 4 2638116 con su Nombre y Apellidos e informe el programa a inscribirse.

Cuentas de Ahorros Bancolombia para pagos en:

Quibdo: 53629936561 a nombre de Fucla – Quibdo

3. La oficina de Registro y control Académico por correo electrónico o telefónico le hará conocer la fecha, lugar y hora de la entrevista, si la requiere el programa. Para esta fecha se debe presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia legible del acta de grado de bachiller
- Certificado pruebas ICFES
- Fotocopia ampliada y legible de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia ampliada de la libreta militar
- Dos fotografías recientes 3x4 fondo blanco
- Impresión del Formato de inscripción diligenciado
- Recibo de consignación por los derechos de inscripción.

4. Los resultados de los aspirantes admitidos se publicaran en la página web de la institución y en las carteleras del la sede principal de la Fucla o en cualquier de los Centros de Atención tutorial – CAT.

Proceso de matriculas:

1. Admisión: La oficina de registro y Control Académico al aspirante admitido hará entrega de la clave de acceso al sistema.

2. Asesoría: Es la fase de apoyo al aspirante admitido, un asesor de la institución lo orientará sobre el programa y las asignaturas que puede cursar.

3. Registro de asignaturas: Ingrese a la dirección www.fucla.edu.co y realice el proceso de registro de los cursos seleccionados para cursar en el periodo académico.

4. Facturación: Al terminar el proceso de registro de cursos, el sistema le generará la factura con el valor a consignar en la cuenta Bancaria de Bancolombia a nombre de Fundación Universitaria Claretiana – FUCLA.

Quibdo: 53629936561 a nombre de Fucla – Quibdo

5. Confirmación matricula: Presentarse en la oficina de Registro y control Académico con el recibo de consignación para firmar la matricula.